

NIIKT
FAQ dla użytkownika Modułu Firmy książki NIIKT

Zespół Gr0No3

w składzie:

Michał Ejdys

Urszula Herman-Iżycka

Elżbieta Krępska

Piotr Witusowski

28 czerwca 2004

Spis treści

1	Ogólne	3
2	Nowe ogłoszenia i edycja ogłoszeń	4
3	Istniejące konta / ogłoszenia	5

Rozdział 1

Ogólne

1. Co robi Moduł Firmy? A co to jest NIIKT ?

Odsyłamy do Podręcznika Korzystania z Modułu Firmy.

2. Chcę używać Modułu Firmy NIIKT, ale nie chcę się zgadzać na dostęp do systemu plików.

To jest niemożliwe. Akceptacja certyfikatu jest konieczna, by używać Modułu Firmy.

3. Pojawia się kubek z kawą. Po co?

Wszystko w porządku. Kubek oznacza, że Moduł Firmy poprawnie się uruchamia.

4. Pojawia się czerwony 'X' i nic się nie dzieje?

Moduł firmy nie może się uruchomić. Zajrzyj do Podręcznika Korzystania z Modułu Firmy i przeczytaj jeszcze wymagania sprzętowe. Ale najprawdopodobniej serwer NIIKT nie pracuje w tym momencie.

5. Pojawia się niebieski puzelek. Co on robi?

Oznacza, że nie masz zainstalowanej wtyczki do Javy lub samej Javy. Zajrzyj do Podręcznika Korzystania z Modułu Firmy.

Rozdział 2

Nowe ogłoszenia i edycja ogłoszeń

1. Nie chcę nic płacić. Czy mogę zarejestrować ogłoszenie?

Tak, ale pamiętaj, żeby nie zaznaczać opcji `Płatne ogłoszenie`.

2. Nie pamiętam mojego nipu. Czy mogę wysłać zgłoszenie bez nipu?

Nie, to jest niemożliwe. Sprawdź swój numer nip. Jeśli wpiszesz niepoprawny możesz mieć kłopoty, jeśli ogłoszenie o podanym nipie już istnieje w bazie danych. Jeśli wpiszesz niepoprawny i ogłoszenie zostanie zarejestrowane, jak najszybciej zaloguj się na swoje konto i popraw numer nip.

3. Pomyliłem się we wprowadzaniu danych i zarejestrowałem ogłoszenie z błędnymi danymi. Czy to jest karalne? Co zrobić?

To nie jest karalne, ale działasz w swoim złym interesie, gdyż użytkownicy będą posiadać niepoprawne dane. Zaloguj się na swoje konto, wyedytuj ogłoszenie i zatwierdź zmiany.

4. Zarejestrowałem ogłoszenie, ale nie wiem jak stworzyć własne konto.

Konto zostało już utworzone. Dostęp do niego jest chroniony za pomocą hasła, które podałeś przy rejestracji. Wpisz nip i hasło i kliknij przycisk `Zaloguj`.

5. Zarejestrowałem ogłoszenie, ale nie pojawia się ono w wynikach wyszukiwania.

To normalne. Najpierw administrator musi zaakceptować ogłoszenie.

6. Czy hasło może być dowolne?

Nie do końca. Hasło nie może być pustym ciągiem znaków oraz nie powinno zawierać polskich liter z ogonkami (będziesz miał problemy z zalogowaniem się). Poza tym dozwolone są litery, liczby, znaki interpunkcyjne, spacje, etc.

7. Chcę wam zrobić kawał i wpisać brzydkie słowa w treści ogłoszenia. Haha!

Twój żart nie przejdzie. Ogłoszenie nie zostanie zaakceptowane przez administratora i nigdy nie pojawi się w wynikach wyszukiwania.

Rozdział 3

Istniejące konta / ogłoszenia

1. Chciałbym usunąć ogłoszenie, ale nie usuwać konta.

To jest niemożliwe. Posiadanie ogłoszenia jest równoważne posiadaniu konta.

2. Nie rozumiem jak działa przypominanie hasła.

Jeśli zapomnisz hasła dostępu do ogłoszenia, należy postąpić następująco: wprowadzić swój numer nip, upewnić się, że został wprowadzony poprawnie i kliknąć przycisk **Przypomnij hasło**. Spowoduje to wysłanie e-maila na adres kontaktowy podany przy edycji ogłoszenia. List będzie zawierał zapomniane hasło.

3. Zmodyfikowałem ogłoszenie i przestało się wyszukiwać!

Po modyfikacji ogłoszenia zyskuje ono ponownie status niezaakceptowanego. Administrator musi najpierw zaakceptować ogłoszenie.

4. A co to jest vCard i do czego może mi się przydać?

vCard jest standardowym formatem wizytówek. Jeśli chciałbyś wygodnie składować informacje o firmach, które Cię zainteresowały – kliknąć przycisk **vCard**, co spowoduje wygenerowanie się aktualnej wersji wizytówki i zapamiętaj ją na dysku. Teraz możesz zarządzać zebranymi wizytówkami za pomocą wybranych programów, np. *Evolution*.

5. Co to jest status ogłoszenia? O co chodzi w dacie aktualizacji i dacie opłacenia?

Klikając przycisk **Status** ogłoszenia możesz zobaczyć meta-informacje dotyczące Twojego ogłoszenia. Są to:

- (a) *Informacja czy ogłoszenie już zaakceptowano.* Ogłoszenie zaakceptowane może pojawiać się w wynikach wyszukiwania. Ogłoszenia akceptuje administrator i akceptacja jest konieczna po rejestracji ogłoszenia i po każdej jego modyfikacji.
- (b) *Informacja o dacie aktualizacji.* Zwróć na nią baczną uwagę. Właściciel ogłoszenia (zarówno płatnych, jak i bezpłatnych) jest zobowiązany do przynajmniej corocznej akceptacji ogłoszenia. Jeśli w ciągu roku nie dokona tego, ogłoszenie automatycznie przestanie się pojawiać w wynikach wyszukiwania, a po pewnym czasie zostanie usunięte z bazy danych.

- (c) *Informacja o dacie opłacenia.* Dotyczy tylko ogłoszeń płatnych. Data ta opisuje dzień, w którym przyjęta została opłata za ogłoszenie. Standardowa opłata za ogłoszenie wystarcza na rok.

Dowiesz się więcej z Podręcznika Korzystania z Modułu Firmy.

6. Do czego służą statystyki?

Opisują popularność ogłoszenia w bieżącym i w poprzednim miesiącu. Dowiesz się więcej z Podręcznika Korzystania z Modułu Firmy.

7. Przez pomyłkę usunąłem ogłoszenie. Czy da się je odzyskać?

Nie, to niemożliwe. Ogłoszenia są natychmiast usuwane z bazy danych.

8. Przy edycji ogłoszenia kliknąłem Usuń logo, ale nie kliknąłem Zatwierdź zmiany, a logo zniknęło!

Tak, w ten sposób działa przycisk Usuń logo. Pozostałe - włączając przycisk Wstaw logo będą miały efekt tylko po kliknięciu na Zatwierdź zmiany.

9. Czy zakończ edycję spowoduje zapisanie się zmian w ogłoszeniu?

Nie, najpierw kliknij Zatwierdź zmiany.

10. Wiem, że trzeba dokonywać co roku aktualizacji. Jak to zrobić?

Aby potwierdzić aktualność ogłoszenia: zaloguj się, kliknij na Edycję Ogłoszenia i na Uaktualnij. Status ogłoszenia nie ulegnie zmianie (nadal będzie zaakceptowane lub nie).

11. Zmodyfikowałem dane i zatwierdziłem zmiany. Czy muszę jeszcze aktualizować ogłoszenie?

Nie, modyfikacja powoduje automatyczną aktualizację. Pamiętaj, iż teraz status ogłoszenia to niezaakceptowane.