

NIIKT
Plan wykonania systemu

Zespół Gr0No3

w składzie:

Michał Ejdys

Urszula Herman-Iżycka

Elżbieta Krępska

Piotr Witusowski

9 grudnia 2003

Spis treści

1	Wprowadzenie	4
1.1	Cel	4
1.2	Zakres	4
1.3	Definicje	4
1.4	Załączniki	4
1.5	Omówienie reszty dokumentu	4
2	Omówienie projektu	6
2.1	Cel, zakres i 'objectives' projektu	6
2.2	Założenia i zależności	6
2.3	Produkty projektu	6
2.4	Procedura zmian w planie projektu	7
3	Organizacja projektu	8
3.1	Struktura organizacyjna	8
3.2	Kontakty zewnętrzne	8
3.3	Role i zadania	9
4	Zarządzanie projektem	10
4.1	Oszacowania	10
4.2	Plan projektu	10
4.2.1	Plan faz projektu	10
4.2.2	Cele poszczególnych iteracji	11
4.2.3	Wydania	11
4.2.4	Harmonogram projektu	12
4.2.5	Zasoby	12
4.2.6	Budżet	13
4.3	Plany iteracji	13
4.4	Nadzór i kontrola projektu	13
4.4.1	Plan zarządzania wymaganiami	13
4.4.2	Plan zarządzania harmonogramem	13
4.4.3	Plan kontroli budżetu	14
4.4.4	Plan kontrol jakości	14

4.4.5	Plan raportów	14
4.4.6	Plan pomiarów	14
4.5	Plan zarządzania ryzykiem	14
4.6	Plan zamknięcia projektu	15
5	Plany procesów technicznych	16
5.1	Programowanie	16
5.2	Metody, narzędzia i stosowane technologie	16
5.3	Plan infrastruktury	16
5.4	Plan akceptacji produktu	16
6	Plany pomocnicze	17
6.1	Plan zarządzania zmianami	17
6.2	Plan oceny	17
6.3	Plan dokumentacji	18
6.4	Plan zapewnienia jakości	18
6.5	Plan rozwiązywania problemów	18
6.6	Plan zarządzania podwykonawcami	19
6.7	Plan ulepszania procedur	19
7	Inne plany	20
8	Aneksy	21
9	Indeks	22
10	Historia zmian	23

Rozdział 1

Wprowadzenie

1.1 Cel

Dokument *Plan wykonania systemu* opisuje organizację pracy przy projekcie NIIKT. W dokumencie zebrane i usystematyzowane są wszystkie czynności wykonywane w czasie prac nad projektem. *Plan wykonania systemu* ma usprawnić pracę nad projektem, a także ułatwić kontrolę rozwoju i stopnia zaawansowania pracy nad NIIKT.

1.2 Zakres

Dokument tworzony jest na potrzeby projektu NIIKT i zespołu *Gr0No3*. Dokument zawiera szczegółowy opis prac od strony organizacyjnej, natomiast nie porusza ich technicznych szczegółów.

1.3 Definicje

Patrz załącznik: *Słownik NIIKT*.

1.4 Załączniki

1. Słownik NIIKT.
2. Plan akceptacji systemu.

1.5 Omówienie reszty dokumentu

Rozdział 2. opisuje projekt NIIKT: jego zależności i otoczenie, produkty projektu i sposób w jaki można wprowadzać zmiany w planie projektu. Następny rozdział poświęcony jest opisowi

organizacji prac nad projektem. Rozdział identyfikuje wszystkie osoby pracujące nad projektem lub mające wpływ na kształt projektu i pracę nad nim i opisuje zakres odpowiedzialności tych osób. W rozdziale 4. zawarte jest omówienie sposobu zarządzania pracami nad projektem od rozpoczęcia do jego zakończenia. W rozdziale wyodrębnione i opisane są kolejne fazy powstawania projektu: ich rozpoczęcie, zakończenie i efekty. W kolejnym rozdziale dokonujemy zebrania danych o technologiach używanych w projekcie i źródeł informacji o nich. Celem następnego, 6. rozdziału jest rozplanowanie sposobu utrzymywania dokumentacji, zapewnienia jakości i postępowania w wypadku wystąpienia problemów w trakcie realizacji projektu. 7. rozdział to miejsce dla dodatkowych planów. W 8. rozdziale znajdują się aneksy do dokumentu, a w 9. indeks. 10. rozdział to opis zmian dokonywanych w dokumencie od rozpoczęcia jego tworzenia.

Rozdział 2

Omówienie projektu

2.1 Cel, zakres i 'objectives' projektu

Celem projektu jest stworzenie internetowej książki telefonicznej. Szczegóły dotyczące zakresu i funkcjonalności NIIKT zawarte są w dokumencie *Wizja*.

2.2 Założenia i zależności

Projekt jest realizowany przez czteroosobowy zespół studentów III roku informatyki Uniwersytetu Warszawskiego w ramach przedmiotu ZPP. Wszystkie fazy projektu są wykonywane przez członków zespołu. Projekt nie wymaga żadnych nakładów finansowych. Nie ma też przynosić żadnych korzyści finansowych. Projekt będzie realizowany przy pomocy bezpłatnych lub dostępnych bezpłatnie dla studentów WMIMUW narzędzi programistycznych.

Projekt ma zostać ukończony przed zakończeniem poprawkowej sesji egzaminacyjnej we wrześniu 2004 roku. Projekty o tym samym temacie realizowane są jednocześnie jeszcze przez 2 zespoły studentów. Spotkania wszystkich zespołów z prowadzącym zajęcia Januszem Jabłonskim odbywają się co dwa tygodnie we wtorki w semestrze zimowym i co tydzień w letnim. W semestrze zimowym spotkania rozpoczynają się o godzinie 8:30, natomiast w letnim o 12:15. Daty spotkań w semestrze zimowym: 7 X, 21 X, 4 XI, 25 XI, 9 XII, 6 I.

2.3 Produkty projektu

- Główna aplikacja NIIKT i trzy współpracujące z nią moduły: moduł firmy, moduł użytkownika, moduł administratora – oddanie do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej we wrześniu 2004 roku;
- *Wizja* – 28 X 2003;
- *Przypadki użycia wysokiego poziomu* – 25 XI 2003;

- *Plan wykonania systemu* – 9 XII 2003;
- *Projekt architektury systemu* – 6 I 2004;
- *Plan testów* – 31 III 2004

2.4 Procedura zmian w planie projektu

Dokument zostanie oddany *prowadzącemu* 9 XII 2003 i od tej pory zmiany w nim dokonywane muszą być zgłaszane *prowadzącemu*.

Rozdział 3

Organizacja projektu

3.1 Struktura organizacyjna

Piotr Witusowski – kierownik projektu, analityk/programista;

Michał Ejdyś – kontroler jakości, analityk/programista;

Urszula Herman-Iżycka – analityk/programista;

Elżbieta Krępska – analityk/programista

3.2 Kontakty zewnętrzne

Gr0No3 utrzymuje kontakty z:

- prowadzącym zajęcia ZPP Januszem Jabłonowskim, który ocenia postępy i jakość prac nad projektem oraz jest *zamawiającym*, który formułuje wymagania wobec NIIKT. Kontakt: janusz@mimuw.edu.pl;
- pozostałymi dwoma grupami realizującymi projekty pod opieką Janusza Jabłonowskiego. Kontakt z kierownikami tych zespołów:
 - Małgorzata Jankowska – m.jankowska@students.mimuw.edu.pl;
 - Grzegorz Olędzki – g.oledzki@students.mimuw.edu.pl;
- Koordynatorem Bazy Danych w firmie Eniro Polska Sp. z o.o., Beatą Kwiatkowską, która zgodziła się przekazać zespołowi dane o firmach. Posłużą one do testowania produktu. Kontakt: b.kwiatkowska@eniro.pl.

3.3 Role i zadania

Funkcja	Osoba	Odpowiedzialność
kierownik projektu	Piotr Witusowski	koordynacja pracy na projektem NIIKT; zbieżność projektu z wymaganiami i założonymi celami; utrzymywanie kontaktów zewnętrznych; dokumenty <i>Plan wykonania systemu</i> i <i>Plan akceptacji systemu</i>
kontroler jakości	Michał Ejdys	kontrola jakości wszystkich produktów projektu; prowadzenie repozytorium projektu; scenariusze testów dla NIIKT; dokument <i>Plan testów</i>
analityk / programista	Michał Ejdys	decyzje dotyczące funkcjonalności i architektury NIIKT w fazach analitycznej i projektowej oraz rozwiązań technicznych i implementacyjnych w fazach implementacyjnej i akceptacji
analityk / programista	Urszula Herman-Iżycka	decyzje dotyczące funkcjonalności i architektury NIIKT w fazach analitycznej i projektowej oraz rozwiązań technicznych i implementacyjnych w fazach implementacyjnej i akceptacji
analityk / programista	Elżbieta Krępska	decyzje dotyczące funkcjonalności i architektury NIIKT w fazach analitycznej i projektowej oraz rozwiązań technicznych i implementacyjnych w fazach implementacyjnej i akceptacji
analityk / programista	Piotr Witusowski	decyzje dotyczące funkcjonalności i architektury NIIKT w fazach analitycznej i projektowej oraz rozwiązań technicznych i implementacyjnych w fazach implementacyjnej i akceptacji

Rozdział 4

Zarządzanie projektem

4.1 Oszacowania

Koszt: Projekt nie wymaga żadnych nakładów finansowych.

Czas: Projekt musi zostać zakończony przed końcem poprawkowej sesji egzaminacyjnej, odbywającej się we wrześniu 2004 roku. Faza analityczna oraz projektowa zostaną zakończone w połowie stycznia 2004, faza implementacyjna powinna zostać zakończona w czerwcu 2004 roku. W awaryjnej sytuacji czas między czerwcem w wrześniem 2004 roku może zostać przeznaczony na zakończenie prac nad projektem.

4.2 Plan projektu

4.2.1 Plan faz projektu

- Analiza – zebranie wymagań i funkcjonalności produktu, analiza rynku, na którym produkt ma funkcjonować, zaplanowanie pracy nad projektem – rozpoczęcie: 7 X 2003, zakończenie: 9 XII 2003;
- Projektowanie – zaprojektowanie architektury systemu – rozpoczęcie 28 XI, dwie iteracje kończące się odpowiednio 6 I 2004 i 31 I 2004;
- Implementacja – budowa systemu – rozpoczęcie: 1 II 2004, dwie iteracje kończące się odpowiednio 31 III 2004 i 31 V 2004;
- Akceptacja – zakończenie prac nad projektem, naniesienie zmian i poprawek zgłoszonych przez *prowadzącego* i *zamawiającego*, oddanie projektu do oceny – rozpoczęcie 1 VI 2004, zakończenie 30 VI 2004

4.2.2 Cele poszczególnych iteracji

Faza	Iteracja	Wynik
Analiza	1	Wymagania, funkcjonalności i analiza rynku zawarte w dokumencie <i>Wizja</i> , plan prac nad projektem zawarty w dokumentach <i>Plan wykonania systemu</i> oraz <i>Plan akceptacji systemu</i> .
Projektowanie	1	Opis interakcji systemu z użytkownikami w dokumencie <i>Przypadki użycia wysokiego poziomu</i> oraz projekt architektury systemu w dokumencie <i>Projekt architektury systemu</i> .
Projektowanie	2	Naniesienie poprawek zgłoszonych przez <i>prowadzącego</i> do dokumentów <i>Przypadki użycia wysokiego poziomu</i> i <i>Projekt architektury systemu</i> .
Implementacja	1	Budowa głównej aplikacji, bazy danych NIIKT i modułu administratora.
Implementacja	2	Budowa modułów firmy, użytkownika, ewentualne zmiany w głównej aplikacji i module administratora.
Akceptacja	1	Działający w pełni funkcjonalny produkt NIIKT.

4.2.3 Wydania

W trakcie prac nad projektem, najpierw będą ukazywały się wersje niepełnego produktu, wyposażone jedynie w część planowanej funkcjonalności. Będą oznaczane *R1* – *R5*. Następnie ukazać się wydania próbne, czyli w pełni funkcjonalne produkty, w których zespół będzie szukać udoskonaleń i na których będzie przeprowadzać testy (*rc1*, *rc2*). Ostateczne wydanie, zaakceptowane przez *zamawiającego*, będzie nosiło nazwę *alpha*.

Wersja *R1* z funkcjonującym modułem administratora. Zakończenie prac nad wersją planowane jest na 31 III 2004.

Wersja *R2* rozszerzona o podstawowe własności produktu, umożliwiające podanie kryteriów i uzyskanie niesformatowanych wyników. Planowane zakończenie prac: 10 IV 2004.

Wersja *R3* rozszerzona o wizualizację wyników wyszukiwania na mapie. Wersja powinna być gotowa 20 IV 2004.

Wersja *R4* rozszerzona o wsparcie rozróżnienia na firmy zwykłe i wymagające. Zakończenie pracy nad wersją *R4* planowane jest na 30 IV 2004.

Wersja *R5* z funkcjonującym modułem firmy. Wersja *R5* powinna być gotowa 10 V 2004.

Wydanie *rc1* powinno być gotowe 31 V 2004. Będzie to pełny działający produkt, który zostanie przekazany *zamawiającemu*, aby mógł wskazać elementy, które jego zdaniem należy poprawić oraz *prowadzącemu*. W ramach zajęć ZPP *prowadzący* wskaże elementy systemu lub funkcjonalności, które zespół *Gr0No3* zmieni zgodnie z jego życzeniem. Tak zmodyfikowany system zostanie oddany wyłącznie *prowadzącemu*. Wydanie to będzie oznaczone *rc2* i powinno być gotowe 30 VI 2004.

Ostateczne wydanie (*alpha*) powinno być gotowe 30 VI 2004. Będzie ono pełnym, działają-

cym produktem z uwzględnionymi poprawkami zgłoszonymi przez *prowadzącego i zamawiającego*.

4.2.4 Harmonogram projektu

- Produkty

Produkt	Początek	Koniec	Osoby zaangażowane
<i>Wizja</i>	7 X 2003	28 X 2003	<i>Gr0No3</i>
<i>Przypadki użycia wysokiego poziomu</i>	28 X 2003	25 XI 2003	<i>Gr0No3</i>
<i>Plan wykonania systemu</i>	28 X 2003	9 XII 2003	kierownik projektu
<i>Plan akceptacji systemu</i>	28 X 2003	9 XII 2003	kierownik projektu
<i>Projekt architektury systemu</i>	28 X 2003	6 I 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>Plan testów</i>	6 I 2004	31 III 2004	kontroler jakości
<i>R1</i>	1 II 2004	31 III 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>R2</i>	1 IV 2004	10 IV 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>R3</i>	11 IV 2004	20 IV 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>R4</i>	21 IV 2004	30 IV 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>R5</i>	1 V 2004	10 V 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>rc1</i>	16 V 2004	31 V 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>rc2</i>	1 VI 2004	30 VI 2004	<i>Gr0No3</i>
<i>alpha</i>	1 VI 2004	30 VI 2004	<i>Gr0No3</i>

- Fazy i iteracje

Faza/Iteracja	Początek	Koniec	Osoby zaangażowane
Analiza	7 X 2003	9 XII 2003	<i>Gr0No3</i>
Projektowanie	28 X 2003	31 I 2004	<i>Gr0No3</i>
I iteracja	28 X 2004	6 I 2004	<i>Gr0No3</i>
II iteracja	7 I 2004	31 I 2004	<i>Gr0No3</i>
Implementacja	1 II 2004	31 VI 2004	<i>Gr0No3</i>
I iteracja	1 II 2004	31 V 2004	<i>Gr0No3</i>
II iteracja	1 VI 2004	30 VI 2004	<i>Gr0No3</i>
Oddanie	1 VI 2004	30 VI 2004	<i>Gr0No3</i>

4.2.5 Zasoby

Plan zatrudnienia

Projekt jest wykonywany wyłącznie przez: Urszulę Herman-Iżycką, Elżbietę Krępską, Michała Ejdyśa, Piotra Witusowskiego. Nie istnieje możliwość zatrudnienia lub zlecenia zadania nikomu spoza tej czwórki.

Plan zatrudniania pracowników

Zespół pracuje od rozpoczęcia do zakończenia projektu w czteroosobowym składzie.

Plan szkoleń

Zaplanowane są następujące szkolenia:

- L^AT_EX – 21 X 2003,
- UML – 4 XI 2003 i 25 XI 2003,
- Java – 9 XII 2003,
- CVS – 6 I 2004.

4.2.6 Budżet

Projekt nie wymaga żadnych nakładów finansowych.

4.3 Plany iteracji

Cele iteracji zostały opisane w punkcie 4.2.2, a harmonogram iteracji jest przedstawiony w punkcie 4.2.4.

4.4 Nadzór i kontrola projektu

4.4.1 Plan zarządzania wymaganiami

Wymagania są przyjmowane od *zamawiającego* i spisywane podczas spotkań z *zamawiającym* w dniach 7 X 2003 i 21 X 2003. Dodatkowe informacje mogą być uzyskane w czasie konsultacji z *prowadzącym* w tych samych dniach oraz pocztą elektroniczną (janusz@mimuw.edu.pl). Kierownik projektu sprawuje pieczę nad realizacją wymagań w projekcie.

Zmiany w wymaganiach mogą być dokonywane po konsultacji kierownika projektu z *zamawiającym* i *prowadzącym*.

4.4.2 Plan zarządzania harmonogramem

Podczas fazy analitycznej oraz projektowej kierownik pilnuje, aby dokumenty trafiły do *prowadzącego* w wyznaczonym terminie.

W fazach implementacji i akceptacji kierownik projektu rozdziela zadania programistyczne członkom zespołu i kontroluje stopień zaawansowania prac nad nimi. W miarę możliwości jednej osobie przydzielane są zadania w obrębie tego samego modułu systemu.

Zmian w harmonogramie może dokonywać na wniosek członka zespołu kierownik projektu po konsultacji z *prowadzącym*.

4.4.3 Plan kontroli budżetu

Projekt nie ma budżetu.

4.4.4 Plan kontrol jakości

W fazach analitycznej i projektowej kontroler jakości zatwierdza wszystkie dokumenty przed wysłaniem ich do *prowadzącego*.

Podczas fazy implementacyjnej kontroler jakości zatwierdza fragmenty systemu na prośbę kierownika zespołu.

Szczegółowy opis procedury kontroli jakości znajduje się w punkcie 6.4.

4.4.5 Plan raportów

Co dwa tygodnie w semestrze zimowym i co tydzień w letnim odbywają się spotkania z *prowadzącym*, na których przekazywany jest ustny raport z postępów prac nad projektem.

4.4.6 Plan pomiarów

Nie dotyczy.

4.5 Plan zarządzania ryzykiem

Okoliczności	Ryzyko	Zapobieganie	Usuwanie skutków
Odejście jednego z członków zespołu w czasie prac nad projektem.	Niezdolność grupy do zakończenia prac nad projektem w terminie.	Stałe wspólne motywowanie się do pracy nad projektem, przydział zadań uwzględniający w miarę możliwości umiejętności i zainteresowania członków zespołu.	Ponowny przydział obowiązków uwzględniający zmniejszenie zespołu, kierownik negocjuje z <i>prowadzącym</i> i <i>zamawiającym</i> zmniejszenie zakresu wykonywanego projektu.

Okoliczności	Ryzyko	Zapobieganie	Usuwanie skutków
Okresowa niezdolność jednego z członków zespołu do pracy w czasie prac nad projektem (np. w wyniku choroby lub wyjazdu).	Niezdolność grupy do zakończenia prac nad projektem w terminie.	Stały kontakt między członkami zespołu umożliwiający szybką reakcję na choroby, wyjazdy lub nieobecności.	Przydział prac uwzględniający nieobecność członka zespołu, zintensyfikowanie pracy pozostałych członków zespołu.
Brak technicznych możliwości realizacji pomysłów zawartych w dokumentacji.	Pozbawienie produktu funkcjonalności, brak możliwości ukończenia projektu.	Staranne przygotowanie dokumentacji. Udział w szkoleniach na temat nowych technologii i douczanie się we własnym zakresie.	Kierownik negocjuje z <i>prowadzącym</i> i <i>zamawiającym</i> zmniejszenie projektu o niemożliwy do zrealizowania pomysł.
Zniszczenie zawartości repozytorium projektu.	Brak możliwości ukończenia projektu.	Dwóch członków zespołu przechowuje kopie dokumentów z repozytorium.	Odtworzenie zawartości repozytorium z kopii zapasowej.
Nieprzestrzeganie harmonogramu wykonania systemu.	Możliwość utraty punktów przyznawanych przez <i>prowadzącego</i> , brak możliwości oddania projektu w terminie.	Kierownik cały czas kontroluje postęp prac nad projektem.	W wypadku opóźnień niezależnych od członków zespołu, kierownik negocjuje z <i>prowadzącym</i> i <i>zamawiającym</i> przesunięcie terminu.

4.6 Plan zamknięcia projektu

- Nagranie na płytę CD dokumentacji projektowej, kodów źródłowych projektu, binariów i podręczników do korzystania z systemu.
- Oddanie płyty CD z projektem *prowadzącemu*.
- Wypełnienie formalności związanych z przedstawieniem projektu jako pracy licencjackiej.

Rozdział 5

Plany procesów technicznych

5.1 Programowanie

- CVS – <http://www.cvshome.org> – System zarządzania repozytorium, w którym przechowywany będzie projekt.
- Java – <http://java.sun.com> – Obiektowy język programowania, w którym zostanie napisany projekt NIIKT.

5.2 Metody, narzędzia i stosowane technologie

- System \LaTeX – <http://www.latex-project.org> – Język służący do profesjonalnego składu tekstów.
- Polskie litery w standardzie ISO-8859-2.
- Szablony dokumentacji firmy Rational, które zespół otrzymał od *prowadzącego*.
- UML – <http://www.rational.com/uml> – Język modelowania systemów informatycznych.
- CVS – <http://www.cvshome.org> – System zarządzania repozytorium, w którym przechowywany będzie projekt.

5.3 Plan infrastruktury

Nie dotyczy.

5.4 Plan akceptacji produktu

Patrz załącznik: *Plan akceptacji systemu*.

Rozdział 6

Plany pomocnicze

6.1 Plan zarządzania zmianami

Faza analityczna i projektowa: członkowie zespołu zgłaszają zamiar dokonania zmian w dokumentacji kierownikowi projektu. Kierownik projektu dokonuje analizy proponowanych zmian pod względem ich przydatności i spójności z resztą dokumentacji. W razie wątpliwości kierownik projektu konsultuje się z kontrolerem jakości. Jeżeli zmiany dotyczą lub spowodowałyby zmiany w części dokumentacji oddanej już *prowadzącemu*, kierownik musi uzgodnić wprowadzenie zmian z *prowadzącym*. Każda zmiana zapisywana jest wraz z datą, znacznikiem wprowadzającego zmiany i krótkim opisem w repozytorium projektu NIIKT.

Faza implementacyjna: członkowie zespołu zgłaszają zamiar dokonania zmian w kodzie projektu kierownikowi projektu. Zgłaszający zmiany powinien określić fragmenty systemu, które muszą zostać zmienione w konsekwencji dokonania zmiany. Kierownik projektu dokonuje analizy proponowanych zmian pod względem ich przydatności i spójności z resztą kodu. W razie wątpliwości kierownik projektu konsultuje się z kontrolerem jakości. Jeżeli zmiany dotyczą lub spowodowałyby zmiany w części kodu oddanej już *prowadzącemu*, kierownik musi uzgodnić wprowadzenie zmian z *prowadzącym*. Każda zmiana zapisywana jest wraz z datą, znacznikiem wprowadzającego zmiany i krótkim opisem w repozytorium projektu NIIKT.

6.2 Plan oceny

Dokumentacja jest oceniana przez *prowadzącego* po oddaniu jej w wyznaczonym terminie. Każdy dokument jest osobno punktowany. Po pierwszym semestrze pracy członkowie zespołu dostają ocenę z przedmiotu ZPP na podstawie zebranych punktów za dokumenty i przygotowane prezentacje. Po drugim semestrze zespół i jego członkowie oceniani są ponownie przez *prowadzącego* na podstawie skończonego projektu.

6.3 Plan dokumentacji

Dokumentacja projektu NIIKT zawierać będzie następujące pozycje:

- *Wizja*
- *Przypadki użycia wysokiego poziomu*
- *Plan wykonania systemu*
- *Plan akceptacji systemu*
- *Projekt architektury systemu*
- *Przypadki użycia niskiego poziomu*
- *Słownik*
- *Plan testów*

Za opiekę nad dokumentacją i kontrolę nad zmianami w dokumentacji odpowiada kierownik projektu. Sposób wprowadzania zmian w dokumentacji jest dokładnie przedstawiony w punkcie 6.1.

6.4 Plan zapewnienia jakości

W czasie powstawania dokumentacji kontroler jakości otrzymuje dokumenty co najmniej na 48 godziny przed wysłaniem ich *prowadzącemu*. Kontroler jakości sprawdza dokumenty pod względem merytorycznym, zgodności z tematem i spójności z wcześniej wysłanymi dokumentami. Zauważone błędy zgłasza członkowi zespołu, który jest autorem sprawdzanej części dokumentacji. Autor uwzględnia uwagi i przesyła dokument do powtórnej kontroli. Kontroler jakości sprawdza dokumenty pod kątem poprawności językowej, zgodności z przyjętym stylem, nanosząc stosowne poprawki lub – w przypadku, gdy błędów jest więcej albo gdy są one poważniejsze – zgłasza je członkowi zespołu, który jest autorem sprawdzanej części dokumentacji, aby ten poprawił dokument i przekazał go do powtórnej kontroli. Dodatkowo przy dokumencie *Projekt architektury systemu* kontroler jakości otrzymuje dwa razy w tygodniu raporty z postępu prac i kopię powstającego dokumentu tak, aby mógł dokonywać na bieżąco kontroli jakości.

Do 31 III 2004 kontroler jakości uzupełnia dokument *Plan wykonania systemu* o plan testów systemu.

6.5 Plan rozwiązywania problemów

Rozwiązania podstawowych problemów, które mogą wystąpić podczas prac nad NIIKT, zostały przedstawione w punkcie 4.5. W wypadku wystąpienia problemów nie zawartych w punkcie 4.5, członkowie zespołu zwracają się do kierownika projektu, który stara się pomóc w miarę

możliwości w pokonaniu trudności. Jeżeli problem przerasta możliwości kierownika zwraca się on o pomoc do *prowadzącego*.

6.6 Plan zarządzania podwykonawcami

Projekt nie ma żadnych podwykonawców.

6.7 Plan ulepszania procedur

Nie dotyczy.

Rozdział 7

Inne plany

Brak.

Rozdział 8

Aneksy

Brak.

Rozdział 9

Indeks

Brak.

Rozdział 10

Historia zmian

\$Log: sdp.tex,v \$

Revision 1.8 2003/12/08 21:39:29 miej
QA: korekta

Revision 1.7 2003/12/07 16:43:46 miej
PW: Ostatnia poprawka w 1.5.

Revision 1.6 2003/12/07 11:29:19 miej
QA: korekta.

Revision 1.5 2003/12/06 11:33:29 miej
PW: Uzupełnienie rozdziału 1.5

Revision 1.4 2003/12/06 09:17:46 miej
PW: Poprawki po korekcie QA cd.

Revision 1.3 2003/12/04 22:16:24 miej
PW: Poprawienie błędów zgłoszonych przez ME

Revision 1.2 2003/12/03 18:51:44 miej
PW: Wstępna wersja dokumentu

Revision 1.1 2003/12/01 10:55:57 miej
PW: Import szablonu.

Revision 0.9 2003/10/30 23:05:32 miej
Pierwotna wersja szablonów. Zawiera zunifikowane
formatowanie stron.